

CONSORCIO ERASMUS “LA SALLE”

03. PROTOCOLO PREPARACIÓN DE CVS PARA DESTINOS

El formato ideal es el [CV Europass](#) en inglés, con:

- 1) Foto presentable.
- 2) Toda la información personal (fecha de nacimiento, e-mail, teléfono, nacionalidad, etc...) que el sitio Europass requiere.
- 3) Especificar centro de formación, localización, curso, materias principales; en caso de tener varias titulaciones, la más reciente se pone arriba y las otras a continuación.
- 4) Listar todas las experiencias laborales y de práctica y no simplemente el nombre de la empresa, la web y la dirección sino también un listado de las principales tareas que hayan hecho allí.
- 5) Los niveles de idioma en el CV tienen que ser expresados con la escala europea A1- C2 (Evitar escribir "básico, avanzado, etc")
- 6) Completar el mayor número de apartados posibles: como "Communication skills; Organizational skills; Job-related skills; digital skills" , pues todos son importantes.
- 7) También enviar una "cover letter" junto al CV si es posible.

El alumnado de Irlanda debe además preparar una carta de presentación (cover letter), que sea personal (evitando modelos de internet).